

# CARTA DE TRATO DIGNO



Central Colombiana de Aseo  
S.A.S. E.S.P

## DERECHOS:



Usted en Central Colombiana de Aseo S.A.S E.S.P. **tiene derecho a:**

- Recibir un trato con respeto, igualdad e imparcialidad.
- Participar activamente a través de nuestros canales de interacción.
- Exigir transparencia en los procesos.
- Recibir información y orientación en forma respetuosa, sencilla y clara.
- Presentar peticiones, quejas y reclamos.
- Obtener respuesta oportuna y eficaz en sus peticiones en los plazos establecidos para el efecto.
- Conocer, salvo expresa reserva legal, el estado de cualquier actuación o trámite.
- Confidencialidad de la información y de los datos personales.

## DEBERES:



Es fundamental que **conozca también sus deberes:**

- Obrar con buena fe. Abstenerse de utilizar maniobras que busquen obstaculizar las actuaciones y de efectuar o aportar declaraciones o documentos falsos o hacer afirmaciones alejadas de la realidad, entre otras conductas.
- Ejercer con responsabilidad sus derechos y abstenerse de reiterar solicitudes improcedentes para evitar reiteraciones que afecten los tiempos de los trámites y la agilidad de respuesta de los mismos.
- Entregar oportunamente la información para facilitar la realización de su trámite o solicitud.
- Cuidar las instalaciones y elementos proporcionados por la entidad para su servicio, comodidad y bienestar.
- Tener un trato respetuoso con los colaboradores de la compañía y demás usuarios.

## CANALES DE ATENCIÓN presenciales y no presenciales



### Chiquinquirá:

**Dirección:** Carrera 8ª con calle 15 esquina, Local: 1, Hotel Sarabita.

**Horario de atención:** Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m. y de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.  
Viernes de 7:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:30 p.m. a 4:30 p.m.

**Correo electrónico:** pqr@centralcolombianadeaseo.com.co

**Call center:** • Centro de Atención al Usuario: (608) 7211523

• Base de operaciones: (608) 7211518

• Celular: 318-3731127

